

- Gesuch zur Benützung von Gemeindeanlagen**
- Meldung einer Veranstaltung mit Wirtstätigkeit (§ 6 Abs. 2 GGV)**
- Verlängerung der Öffnungszeit**



1. Allgemeine Angaben

Gesuchsteller

Adresse/Telefon

Art / Zweck des Anlasses.....

Wochentag / Datum / Zeit.....

Anzahl Personen

Wirtstätigkeit	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	separates Gesuch
Verlängerung der Öffnungszeit	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	separates Gesuch
Eintrittspreise	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Höhe?
Brandwache	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Dekoration?
Schallpegel über 93 db(A)?	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Schutzmassnahmen für Publikum?
Lasershow?	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Laser der Klasse 1M, 2M, 3R, 3B
Verkehrsdienst	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Durch wen?
Benützung Infotafel	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Parkplatz	Turnplatz <input type="checkbox"/>	Schulhausplatz <input type="checkbox"/>	
Festwirtschaftsgarnituren Bauamt	Ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl?.....
Bemerkungen:		
		

2. Benötigte Räume (bitte ankreuzen)

a) Turnhalle

- Turnhalle mit Nebenräumen (Garderobe, WC-Anlagen usw.)
- Bühne mit Einrichtungen (Einsatz Bühnenmeister erforderlich)
- Wenn Bühne öffentlich zugänglich (Tanz), Abschlussgeländer montieren
- Office mit Einrichtungen
- Wirtschaftsküche mit Einrichtungen
- Galerie
- Barbetrieb (wo:)
- Aussenanlagen
-

b) Gemeindehaus

- Gemeindesaal mit Nebenräumen (WC-Anlagen)
- Küche mit Einrichtungen
-

c) Schulräume

Für die Benützung der Schulräume ist ein Gesuch bei der Schulpflege Zetzwil einzureichen.

Datum: Unterschrift Gesuchsteller:



Bewilligung vom:

1. Das Gesuch wird

- gemäss den gemachten Angaben bewilligt
- mit nachstehenden Aenderungen/Ergänzungen bewilligt
- nicht bewilligt

Aenderungen / Ergänzungen / Begründungen:

.....
.....
.....
.....

2. Bedingungen und Auflagen

- a) Das Reglement über die Benützung der Gemeindehaus- und Schulanlagen vom 29. Oktober 2012 gilt als integrierender Bestandteil der Benützungsbewilligung und ist zwingend einzuhalten. Das Reglement liegt der Bewilligung bei. Die Verantwortung zur Einhaltung desselben liegt beim Veranstalter.
- b) Für die Bewilligung der Wirtebewilligung und die Verlängerung der Öffnungszeiten ist ein separates Gesuch einzureichen.
- c) Die Kehrlichtgebühren sind in der Benützungsgebühr nicht enthalten und müssen in jedem Fall separat beglichen werden.
- d) Die Benützungsgebühr von Fr. / Einsatz Bühnenmeister von Fr. ist innert 30 Tage gemäss beiliegender Rechnung der Abteilung Finanzen Zetzwil zu überweisen.
- e) Die Fenster beim Gemeindesaal sind ab 22.00 Uhr zu schliessen. Die Nachtruhe ist gemäss Polizeireglement vom 01. Januar 2009 einzuhalten.

Hinweis

- 1. Falls Sie mit dieser Verfügung oder diesem Entscheid nicht einverstanden sind, können Sie dies innert einer nicht erstreckbaren Frist von 10 Tagen seit Zustellung dem Gemeinderat schriftlich mitteilen. Damit wird die Verfügung oder der Entscheid vollständig aufgehoben und der Gemeinderat entscheidet selbst.
- 2. Die schriftliche Mitteilung ist an keine Bedingungen geknüpft. Sie kann einen Antrag und eine Begründung enthalten.
- 3. Vorbehältlich besonderer Bestimmungen, ist das Verfahren vor dem Gemeinderat unentgeltlich. Ein Anspruch auf Ersetzung allfälliger Parteikosten besteht nicht.
- 4. Erfolgt innert 10 Tagen keine schriftliche Mitteilung, wird der Entscheid rechtskräftig.

GEMEINDEKANZLEI ZETZWIL

Verteiler

- Gesuchsteller
- Schulpflege Zetzwil, Frau Simone Gloor, Sonnenrain 617, 5732 Zetzwil
- Herr Dieter Häfeli, Brunnackerstrasse 196, 5732 Zetzwil (Hauswart) (Tel. 079 330 94 51)
- Herr Ernst Zogg, Gontenschwilerstrasse 96, 5732 Zetzwil (Bühnenmeister)
- Herr Peter Hirt (Bauamt)
- Regionalpolizei aargauSüd, Bahnhofstrasse 5B, 5734 Reinach AG; zur Kenntnisnahme
- Abteilung Finanzen
- Ressortvorsteher
- Akten